



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออโดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑ ๒๑ ๐๑๓ ๐๐๑	นางสาวอัฐญา ปทุมวัน	ลำดับที่ ๑
๒.	๐๑ ๒๑ ๐๑๓ ๐๐๖	นางสาวสิริกานดา ชนะชัย	สำรองลำดับที่ ๑
๓.	๐๑ ๒๑ ๐๑๓ ๐๐๒	นางสาวบุญร่วม ปัญญาธิง	สำรองลำดับที่ ๒
๔.	๐๑ ๒๑ ๐๑๓ ๐๐๗	นายสยาม เสนมา	สำรองลำดับที่ ๓

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น (ลำดับที่ ๑) มารายงานตัว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออจะมีหนังสือเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับหลังจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗



(นายพัทธพล จาจุจิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาบัตรฯ รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาฯ รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาปริญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้